

Table des matières

Créer un nouveau client 1

Créer un nouveau client



Pour créer un nouveau client il faut cliquer sur l'onglet "**nouveau client**" présent dans le cadre bleu.

A screenshot of a form titled 'Numéro Client'. The form has a pink header with a user icon and a search bar. Below the header is a section with tabs: 'Matéria', 'Nouveau', and 'Système'. There is a dropdown menu for 'Origine'. The form contains several input fields: 'Prénom', 'Nom', 'Courrier électronique', 'Téléphone', 'Tél. 2', 'Mobile', 'Mobile 2', 'Né le', and 'Peau'. Below these fields is a section for 'Rechercher une voie' with a search bar and buttons for 'Type de voie', 'Adresse', 'Numéro', 'Code postal', and 'Ville'. At the bottom of the form is a large pink button labeled 'CRÉER CLIENT' with a blue arrow pointing to it.

Renseignez les différents champs puis lorsque vous avez fini, pour enregistrer le client, cliquez sur l'onglet "**créer client**" présent dans le cadre bleu