

Table des matières

Fiche client 1

Fiche client



Pour créer un nouveau client il faut cliquer sur l'onglet "nouveau client" présent dans le cadre bleu.

 This screenshot shows the 'FICHE' form for creating a new client. The form is divided into several sections. The top section has a 'Numéro Client' field and a 'Origine' dropdown. Below this, there are fields for 'Prénom', 'Nom', and 'Courriel électronique'. The next section has fields for 'Téléphone', 'Tél. 2', 'Mobile', and 'Mobile 2'. Below that, there are fields for 'Né le' and 'Peau'. The bottom section has a 'Rechercher une voie' field and a 'Type de voie' dropdown. Below this, there are fields for 'Adresse', 'Numéro', 'Code postal', and 'Ville'. At the bottom of the form is a large 'CRÉER CLIENT' button.

La fiche du client apparaît.

\\

\\

Coordonnées	Abonnement	Crédit	Prélèvements	Commentaires
Marketing	Plan	Factures	Paié. Diff.	Avoirs

N° de carte

(FRXX123456)

Madame

Monsieur

Société

Distribution à la main

Aurélie

Courrier électronique

Téléphone

Tél. 2

Mobile 2

Né le

1992-07-22

Peau

Facile

Normale

Difficile

Rechercher une voie

Numéro

Type de voie

Adresse

Ville

ENREGISTRER

NOUVELLE COMMANDE

Aurélie FOURMENT

MAIL

Pensez à demander le mail

SMS

COMMANDES EN COURS

2

TOTAL TTC

78.8€

PANIER MOYEN

39.4€

DERNIERS ACHATS

avril

08 / 2015 0.00 €

09 / 2015 0.00 €