

## Table des matières

<b>La fermeture de la caisse</b> .....	1
--	---



# La fermeture de la caisse

**CTRL+Q**



Le raccourci clavier CTL + Q vous amène directement vers la fermeture de session.

C'est la dernière étape avant de clôturer **DÉFINITIVEMENT** la journée.

Le logiciel vous propose de vérifier une dernière fois la caisse en saisissant le nombre de billets et de pièces qu'il y a dans votre caisse et vous affiche le montant attendu.

Si vous l'avez renseigné, le logiciel affiche également des recommandations de fin de journée, laissées à votre libre convenance.(configurable dans l'Administration, Gestion).

Vérification de la Caisse	
BILLETS	MONNAIE
500	0
200	0
100	0
50	0
20	0
10	0
5	0
ATTENDU :	
<b>100.00</b>	
EN CAISSE :	
	<b>0.00</b>
<b>Valider fermeture de session</b>	

**Avant de fermer la session**

Avant de partir, merci de penser à :

- éteindre les chauffes cires
- éteindre les lumières
- mettre les lumières LED à recharger
- nettoyer le centre
- fermer la porte et baisser le rideau

Une fenêtre de confirmation s'ouvre alors, vous demandant un code avec suffisamment de droits (**RESPONSABLE, MANAGER OU ASSISTANT MANAGER**).

**Entrer code personnel** X Fermer

Entrer code personnel  
•••

Valider Annuler

**Tout comme pour l'ouverture de session,  
il faut un code avec suffisamment de  
droits pour valider.**

Vous avez alors la possibilité de recevoir le ticket-Z de la journée par email, en cliquant sur le premier lien. (il faut avoir renseigné au moins 1 email valide dans l'Administration, Gestion).

**Entrer code personnel** X Fermer

La session est correctement fermée.

[Voulez-vous voir le ticket du jour et recevoir une copie par email ?](#)

Sinon, vous pouvez [FERMER LE LOGICIEL](#)