

Table des matières

Personnel	1
------------------------	---

Personnel



Pour créer un nouveau client il faut cliquer sur l'onglet "**nouveau client**" présent dans le cadre bleu.



Renseignez les différents champs puis lorsque vous avez fini, pour enregistrer le client, cliquez sur l'onglet "**créer client**" présent dans le cadre bleu